

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от
«11» января 2021г.

Утверждено Приказом
АНО НЦ ДПО АЛЬФА
от «11» января 2021г.



Положение

о работе с
персональными данными
учащихся

АНО НЦ ДПО АЛЬФА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) Организации АГОНЦ ДПО АЛЬФА разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных учащихся, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все учащиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящим Положением на организационном собрании, при индивидуальной встрече.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет, после окончания обучения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных учащихся

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации ученику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация, необходимая АНОНЦДПО АЛЬФА в связи с договорными отношениями;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учеников АНОНЦДПО АЛЬФА;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учеников, требование не допускать их распространения без согласия ученика, его законного представителя или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных учеников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учеников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учеников, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных учеников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных учеников;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному ученику;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия учеников или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления²¹.
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных учеников входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, ФИО, месте регистрации, состоянии здоровья на предмет управления транспортными средствами, контактные данные.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления договорных отношений при его приеме на обучение, расторжении договора.

2.3.1. Информация, представляемая учеником при заключении договора об оказании образовательной услуги должна иметь документальную форму. При заключении договора учащийся предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- контактные данные

2.3.2. При оформлении ученика в списочный состав учебной группы для регистрации вносятся сведения:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, место регистрации паспортные данные, сведения о медицинском заключении);

2.3.3. В АНО НЦДПО АЛЬФА создаются и хранятся следующие документы, содержащие данные об учениках:

№	Наименование документа	Срок хранения	
1	договор	3 года	
2	согласие на обработку персональных данных	3 года	
3	список учебной группы	3 года	
4	Экзаменационный протокол	75 лет	
5	Медицинское заключение Действует 1 год	До выхода на государственный экзамен	

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные следует получать от ученика. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то ученик должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо АНОНЦДПО АЛЬФА должно сообщить ученику о целях,

предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа ученика дать письменное согласие на их получение.

3.1.2 АНОНЦДПО АЛЬФА не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Организации о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Обработка указанных персональных данных возможна только с согласия ученика, или его законного представителя либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья ученика и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия ученика невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. АНОНЦДПО АЛЬФА вправе обрабатывать персональные данные учеников только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

3.1.5. Согласие ученика не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов ученика, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Ученик предоставляет в АНОНЦДПО АЛЬФА достоверные сведения о себе. Работник АНОНЦДПО АЛЬФА проверяет достоверность сведений, сверяя данные, с имеющимися у ученика документами.

3.2.2. АНОНЦДПО АЛЬФА при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных АНОНЦДПО АЛЬФА должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы ученика, АНОНЦДПО АЛЬФА не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных ученика от неправомерного их использования или утраты обеспечивается АНОНЦДПО АЛЬФА за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.5. Ученик и его представители после ознакомления с документами АНОНЦДПО АЛЬФА, устанавливающими порядок обработки персональных данных учеников, а также об их правах и обязанностях в этой области, ставят подпись об ознакомлении с

положениями в договоре.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных ученика АНОНЦДПО АЛЬФА должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия ученика, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ученика, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные ученика в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных учеников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные ученика, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные ученика, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учеников в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учеников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья ученика, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения учеником учебной деятельности.

4.1.7. Передавать персональные данные ученика представителям учеников и ограничивать эту информацию только теми персональными данными ученика, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных учеников:

4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в АНОНЦДПО АЛЬФА в организованном для хранения месте.

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С».

4.3. При получении персональных данных не от ученика (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены АНОНЦДПО АЛЬФА на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) АНОНЦДПО АЛЬФА до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

V. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным учеников имеют:

- директор АНОНЦДПО АЛЬФА

- ио директора;
- лицо действующее по доверенности;
- секретарь;
- сотрудники бухгалтерии;
- преподаватель (ФИО, дата рождения, контактные телефоны учеников, законных представителей);
- инструктор (ФИО, контактные телефоны учеников, законных представителей);

5.2. Ученик имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные ученика.

5.2.2. Требовать от АНОНЦДПО АЛЬФА уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для АНОНЦДПО АЛЬФА персональных данных.

5.2.3. Получать от АНОНЦДПО АЛЬФА

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения АНОНЦДПО АЛЬФА всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия АНОНЦДПО АЛЬФА я при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных ученика разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора, или лица ио директора .

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Сотрудники АНОНЦДПО АЛЬФА, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных ученика, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор АНОНЦДПО АЛЬФА за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных ученика, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ученику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1

Форма
о
на обработку персональных данных

заявления
работника

согласии

ЗАЯВЛЕНИЕ

должность _____ руководителя
кадровой службы организации

№ _____

наименование организации _____

инициалы _____ и _____ фамилия
руководителя

от _____
фамилия, _____ инициалы
заявителя

О согласии на
обработку
персональных данных

должность работника _____

наименование _____ структурного
подразделения

Не возражаю против

Ваши сведения обо мне,
содержащих

получения/сообщения

данные о

перечень персональных данных

указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные
данные
с целью

указать цель обработки персональных данных

в _____ форме

документальной/электронной/устной
(по телефону)

в течение _____

указать срок действия согласия

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) Организации АГОНЦ ДПО АЛЬФА разработано в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных учащихся, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все учащиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящим Положением на организационном собрании, при индивидуальной встрече.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет, после окончания обучения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных учащихся

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации ученику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация, необходимая АНОНЦДПО АЛЬФА в связи с договорными отношениями;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учеников АНОНЦДПО АЛЬФА;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным учеников, требование не допускать их распространения без согласия ученика, его законного представителя или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных учеников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учеников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учеников, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных учеников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных учеников;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному ученику;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия учеников или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления^[2].

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных учеников входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, ФИО, месте регистрации, состоянии здоровья на предмет управления транспортными средствами, контактные данные.

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления договорных отношений при его приеме на обучение, расторжении договора.

2.3.1. Информация, представляемая учеником при заключении договора об оказании образовательной услуги должна иметь документальную форму. При заключении договора учащийся предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- контактные данные

2.3.2. При оформлении ученика в списочный состав учебной группы для регистрации вносятся сведения:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, место регистрации паспортные данные, сведения о медицинском заключении);

2.3.3. В АНО НЦДПО АЛЬФА создаются и хранятся следующие документы, содержащие данные об учениках:

№	Наименование документа	Срок хранения		
1	договор	3 года		
2	согласие на обработку персональных данных	3 года		
3	список учебной группы	3 года		
4	Экзаменационный протокол	75 лет		
5	Медицинское заключение Действует 1 год	До выхода на государственный экзамен		

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные следует получать от ученика. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то ученик должен быть

уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо АНОНЦДПО АЛЬФА должно сообщить ученику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа ученика дать письменное согласие на их получение.

3.1.2 АНОНЦДПО АЛЬФА не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Организации о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Обработка указанных персональных данных возможна только с согласия ученика, или его законного представителя либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья ученика и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия ученика невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. АНОНЦДПО АЛЬФА вправе обрабатывать персональные данные учеников только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

3.1.5. Согласие ученика не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов ученика, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Ученик предоставляет в АНОНЦДПО АЛЬФА достоверные сведения о себе. Работник АНОНЦДПО АЛЬФА проверяет достоверность сведений, сверяя данные, с имеющимися у ученика документами.

3.2.2. АНОНЦДПО АЛЬФА при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных АНОНЦДПО АЛЬФА должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы ученика, АНОНЦДПО АЛЬФА не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных ученика от неправомерного их использования или утраты обеспечивается АНОНЦДПО АЛЬФА за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.5. Ученик и его представители после ознакомления с документами АНОНЦДПО

АЛЬФА, устанавливающими порядок обработки персональных данных учеников, а также об их правах и обязанностях в этой области, ставят подпись об ознакомлении с положениями в договоре.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных ученика АНОНЦДПО АЛЬФА должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия ученика, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ученика, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные ученика в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных учеников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные ученика, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные ученика, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных учеников в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным учеников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья ученика, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения учеником учебной деятельности.

4.1.7. Передавать персональные данные ученика представителям учеников и ограничивать эту информацию только теми персональными данными ученика, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных учеников:

4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в АНОНЦДПО АЛЬФА в организованном для хранения месте.

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С».

4.3. При получении персональных данных не от ученика (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены АНОНЦДПО АЛЬФА на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) АНОНЦДПО АЛЬФА до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

V. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным учеников имеют:

- директор АНОНЦДПО АЛЬФА
- ио директора;
- лицо действующее по доверенности;
- секретарь;
- сотрудники бухгалтерии;
- преподаватель (ФИО, дата рождения, контактные телефоны учеников, законных представителей);
- инструктор (ФИО, контактные телефоны учеников, законных представителей);

5.2. Ученик имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные ученика.

5.2.2. Требовать от АНОНЦДПО АЛЬФА уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для АНОНЦДПО АЛЬФА персональных данных.

5.2.3. Получать от АНОНЦДПО АЛЬФА

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения АНОНЦДПО АЛЬФА всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия АНОНЦДПО АЛЬФА я при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных ученика разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора, или лица ио директора .

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Сотрудники АНОНЦДПО АЛЬФА, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных ученика, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор АНОНЦДПО АЛЬФА за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных ученика, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ученику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.

Приложение 1

Форма заявления

**о согласии работника
на обработку персональных данных**

ЗАЯВЛЕНИЕ

должность руководителя кадровой
службы организации

№

наименование организации

инициалы и фамилия
руководителя

от

фамилия, инициалы заявителя

О согласии на
обработку
персональных данных

должность работника

наименование структурного
подразделения

Не возражаю против

Ваши сведения обо мне,
содержащих

получения/сообщения

данные о

перечень персональных данных

указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные
с целью

указать цель обработки персональных данных

в

форме

документальной/электронной/устной
(по телефону)

в течение

указать срок действия согласия

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.